

JUSTホームページの管理画面にログイン



JUSTホームページの  
一番下にある「サイト  
管理」のボタンを押す。

**JUST** 特定非営利活動法人  
日本トラウマ・サバイバーズ・ユニオン

ユーザー名  
user

パスワード  
.....

ログイン情報を記憶 **ログイン**

[パスワードをお忘れですか？](#)

ユーザー名、パスワードを入れて  
「ログイン」を押す。

**※必ず、各グループのアカウントをお使いください。  
アカウントの発行は事務局にお  
申し出ください。**

## スケジュールの作り方（1）新規投稿



The image shows two screenshots of the JUST | NPO法 website. The left screenshot shows the navigation menu with the '投稿' (Post) button circled in red. The right screenshot shows the '投稿' page with the '新規追加' (New Add) button circled in red. A red arrow points from the '投稿' button in the navigation menu to the '新規追加' button in the '投稿' page.

ダッシュボード

投稿

新規追加

グループ紹介

講演会・講座・グループワーク

お知らせ

コラム

アドバイザー

コメント 2

ダッシュボード

投稿

すべて (9,281) | 公開済み (9,105) | 下書き (176) | ゴミ箱 (8)

一括操作 適用 グループ指定なし フィルター

開催日	タイトル
2025/ 05/26 (月)	歌いましょう♪@ オンライン 【参加条件あり】
2025/ 05/12 (月)	歌いましょう♪@ オンライン 【参加条件あり】
2025/ 04/28 (月)	【昼】リフレクティング・トーク・ミュージック（音楽対話）

[新規追加]を押す

[投稿]を押す

## スケジュールの作り方（2）投稿内容の編集

ダッシュボード

### 新規投稿を追加

表示オプション ヘルプ

**タイトル** ※必ずタイトルを記入してください。  
**〇〇ミーティング**

※必ず下記より該当の 카테고리（グループ名）にチェックしてください。  
※該当の 카테고리（グループ名）がない場合「+新規カテゴリを追加」より新規 카테고리（グループ名）を登録してください。

グループワークミーティング詳細

グループワークミーティング詳細 誤込

ミーティングの日付 必須  
2025-01-27

開始時間 必須  
お休みの場合も記入  
15 00

終了時間 必須  
15 00

場所 必須  
JUST

詳細 必須  
テスト作成のミーティングです。

特記事項01  新グループ  
特記事項02  お休み  
 終了

会場 必須  麻布 (JUST)  
 麻布 (JUST外)  
 麻布以外

定員オーバー  定員オーバー  
満席の場合チェックしてください。

公開

下書きとして保存 プレビュー

ステータス: 下書き 編集  
公開状態: 一般公開 編集  
間: すぐに公開する 編集

ゴミ箱へ移動 **公開**

フォーマット

標準  
 アサイド  
 ギャラリー

カテゴリ

すべてのカテゴリ よく使うもの

- Gathering Fathers
- おくすりCLUB (女性限定)
- おくすりCLUB (性別・性自認不問)
- その他
- オープン = 全席予約
- ゲームをやめる会
- ジョクロミーティング
- ダンクロ
- ダンクロオープン

投稿タグ

新規タグを追加 追加

タグが複数ある場合はコマンドで区切ってください  
よく使われているタグから選択

赤枠をすべて入力したら、**[公開]**を押す。

**必須事項を設定**

**該当のグループ  
を選ぶ**

## スケジュールの作り方 (3) 投稿の確認

The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a menu with items like '投稿', 'グループ紹介', '講演会・講座・グループワーク', etc. The main content area shows a '投稿' (Post) section with a search bar and a filter dropdown set to 'グループ指定なし'. Below the filter is a table of posts.

<input type="checkbox"/>	開催日	タイトル	作成者	カテゴリー	タグ		更新日
<input type="checkbox"/>	2025/01/27 (月)	OOミーティング	user	その他	タグなし	0	2分前 公開済み
<input type="checkbox"/>	開催日	タイトル	作成者	カテゴリー	タグ		更新日

[グループ指定なし] で [フィルター] を押すと、他のグループも含めて、すべてのミーティングが表示されます。  
グループを選べば、そのグループのものだけが表示されます。

## スケジュールの作り方（4）複製の仕方

タイトルにマウスを合わせると青枠で示したメニューが表示されるので、[複製]を押す。  
※過去のスケジュールで同じ内容のものがあれば[複製]を使えば日付などの変更のみで作成できます。

内容を編集するとこのように作成される。

The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes options like '投稿' (Post), 'グループ紹介' (Group Introduction), '講演会・講座・グループワーク' (Lecture/Workshop/Group Work), 'お知らせ' (Notice), 'コラム' (Column), 'アドバイザー' (Advisor), 'コメント' (Comment), '用語集' (Glossary), and 'S.A.F.E.'. The main content area displays a list of posts. The first post is titled 'OOミーティング' (OO Meeting) on 01/27 (Mon). A context menu is open over this post, with the '複製' (Duplicate) option highlighted in a red box. A red arrow points from this menu to the '複製' option in the table below. The second post in the table is titled 'OOミーティング (複製しました)' (OO Meeting (Duplicated)) on 01/28 (Tue). A second red arrow points from the '複製' option in the context menu to this second post. The table columns are: 開催日 (Date), タイトル (Title), 作成者 (Author), カテゴリー (Category), タグ (Tag), and 更新日 (Update Date).

開催日	タイトル	作成者	カテゴリー	タグ	更新日
2025/01/27 (月)	OOミーティング	user	その他	タグなし	2分前 公開済み
2025/01/28 (火)	OOミーティング (複製しました)	user	その他	タグなし	1分前 公開済み
2025/01/27 (月)	OOミーティング	user	その他	タグなし	9分前 公開済み

## スケジュールの作り方 (5) 削除の仕方

タイトルにマウスを合わせると青枠で示したメニューが表示されるので、[ゴミ箱]を押す。  
※ [ゴミ箱]メニューが表示されないものは、お使いのアカウントでは権限がないものです。  
事務局にお問い合わせください

ダッシュボード

投稿 新規追加

所有 (1) | すべて (9,282) | 公開済み (9,106) | 下書き (176) | ゴミ箱 (8)

一括操作 適用 グループ指定なし フィルター

開催日	タイトル	作成者	カテゴリ	タグ	更新日
2025/01/27 (月)	OOミーティング	user	その他	タグなし	2分前 公開済み

編集 | クイック  
編集 | ゴミ箱  
表示 | 複製

一括操作 適用

## スケジュールの作り方 (6) 編集の仕方

タイトルにマウスを合わせると青枠で示したメニューが表示されるので、[編集] または [クイック編集] を押す。  
※ [編集] メニューが表示されないものは、お使いのユーザーアカウントでは権限がないものです。  
事務局にお問い合わせください

The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the left containing navigation items like '投稿' (Posts), 'グループ紹介' (Group Introduction), '講演会・講座・グループワーク' (Lectures, Courses, Group Work), 'お知らせ' (Announcements), 'コラム' (Columns), 'アドバイザー' (Advisors), 'コメント 2' (Comments 2), and '用語集' (Glossary). The main content area is titled '投稿' (Posts) and shows a list of posts. The first post is '2025/01/28 (火) OOミーティング (複製しました)' by user 'user' in the 'その他' (Other) category. Below the title, there are two buttons: '編集' (Edit) and 'クイック編集' (Quick Edit), both highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'クイック編集' section of a modal window that is open over the second post, '2025/01/27 (月) OOミーティング' by user 'user' in the 'その他' category. The modal window contains the following fields and options:

- クイック編集** (Quick Edit)
- タイトル (Title): OOミーティング (複製しました) |
- スラッグ (Slug): 014005
- 日付 (Date): 2025 年 1月 22 日 @ 07 : 04
- パスワード (Password): [input field] -または- [input field]  非公開
- キャンセル (Cancel) button
- 更新 (Update) button
- カテゴリ (Category): [dropdown menu] showing options like 'Gathering Fathers', 'おくすりCLUB (女性限定)', 'おくすりCLUB (性別・性自認不問)', 'その他' (checked), 'オープン=ミーティング', and 'その他 (複製済み)'
- 投稿タグ (Post Tags): [input field]
- コメントを許可 (Allow comments)
- トラックバック/ピンバックを許可 (Allow trackback/pingback)
- ステータス (Status): 公開済み (Public)

Below the modal, the post list continues with the same post '2025/01/27 (月) OOミーティング' by user 'user' in the 'その他' category, with a 'タグなし' (No tags) status and a '25分前 公開済み' (Published 25 minutes ago) timestamp.